

Silabus MK Pengantar Audit

Bab 1 Tinjauan Umum Auditing

Bab 2 Profesi Akuntan Publik

Bab 3 Etika Profesional Akuntan Publik

Bab 4 Standar Auditing

Bab 5 Kewajiban Hukum Auditor

Bab 6 Laporan Auditor Independen

Bab 7 Perencanaan Audit dan Prosedur Analitis

Bab 8 Tujuan Audit dan Asersi Manajemen

Bab 9 Kertas Kerja Audit

Bab 10 Audit Pengendalian Internal

Bab 11 Audit Kecurangan

Bab 12 Pengujian Substantif

Silabus mata kuliah **Auditing 1** (Pengauditan 1) umumnya membahas konsep dasar pemeriksaan laporan keuangan, pengenalan profesi akuntan publik, serta perencanaan proses audit.

Berikut adalah ringkasan garis besar materi atau silabus standar untuk mata kuliah Auditing 1 pada program studi S1 Akuntansi:

1. Lingkungan Pengauditan & Profesi Akuntan Publik

- **Pengertian Auditing:** Definisi, tujuan, serta perbedaan mendasar antara auditing dan akuntansi.
- **Jenis Audit & Auditor:** Klasifikasi audit (audit laporan keuangan, operasional, ketaatan) dan jenis-jenis auditor (eksternal, internal, pemerintah).
- **Profesi Akuntan Publik:** Struktur Kantor Akuntan Publik (KAP), jasa yang diberikan, dan pentingnya independensi.

2. Etika Profesi & Tanggung Jawab Hukum

- **Etika Bisnis & Etika Profesi:** Kode etik akuntan publik (prinsip integritas, objektivitas, kompetensi, kerahasiaan, dan perilaku profesional).
- **Tanggung Jawab Hukum:** Tanggung jawab auditor terhadap klien, pihak ketiga, dan risiko hukum yang dihadapi profesi akuntan.

3. Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) & ISA

- **Standar Audit:** Pemahaman mengenai Standar Perikatan Audit, Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP), serta pengenalan standar internasional berbasis *International Standards on Auditing* (ISA).

4. Tujuan Audit & Bukti Audit

- **Asersi Manajemen & Tujuan Audit:** Asersi dalam laporan keuangan (keberadaan, kelengkapan, hak/kewajiban, penilaian, pelaporan/pengungkapan).
- **Bukti Audit:** Sifat bukti audit, kecukupan, ketepatan, serta prosedur untuk memperoleh bukti.
- **Kertas Kerja Pemeriksaan:** Cara pembuatan, tujuan, dan pengarsipan kertas kerja audit.

5. Perencanaan Audit & Penerimaan Perikatan

- **Penerimaan Klient:** Komunikasi dengan auditor pendahulu dan pembuatan surat perikatan (*engagement letter*).
- **Perencanaan & Strategi Audit:** Memahami bisnis dan industri klien, menetapkan materialitas, serta menilai risiko audit.

6. Pengendalian Intern & Pengujian Transaksi

- **Sistem Pengendalian Intern (SPI):** Komponen pengendalian internal berdasarkan kerangka kerja (seperti COSO).
- **Pengujian Pengendalian & Pengujian Substantif:** Cara mengevaluasi risiko pengendalian dan pengujian atas transaksi siklus akuntansi.

Referensi Utama yang Sering Digunakan:

- Sukrisno Agoes, *Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik*.
- Theodorus M. Tuanakotta, *Audit Berbasis ISA* atau *Audit Kontemporer*.
- Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), *Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP)*. [

BAB I KONSEP DASAR DAN HAKIKAT AUDIT

Mata kuliah **Auditing 1** (Pengauditan 1) mempelajari konsep dasar pemeriksaan laporan keuangan serta aturan dan etika yang mengatur profesi akuntan publik.

Ringkasan Materi Pokok Auditing 1

-  **Konsep Dasar & Hakikat Audit**
 - Definisi: Proses sistematis mengevaluasi bukti secara objektif.
 - Tujuan: Menilai kewajaran laporan keuangan sesuai standar berlaku.
 - Jenis audit: Audit laporan keuangan, operasional, dan ketaatan.
 - Jenis auditor: Auditor independen, internal, pemerintah, dan pajak.
-  **Profesi Akuntan Publik & Etika**
 - Lingkup jasa: Atestasi, asesmen, dan konsultasi non-atestasi.
 - Organisasi: Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).
 - Etika profesi: Prinsip integritas, objektivitas, dan independensi.
-  **Standar & Tanggung Jawab Hukum**
 - Standar Auditing: Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) dan berbasis ISA (*International Standards on Auditing*).
 - Tanggung jawab: Manajemen buat laporan, auditor beri opini.
 - Kewajiban hukum: Risiko dan liabilitas hukum auditor kepada klien/pihak ketiga.
-  **Perencanaan & Bukti Audit**
 - Asersi manajemen: Pernyataan manajemen dalam laporan keuangan.
 - Bukti audit: Kecukupan dan kompetensi bukti pendukung.
 - Kertas kerja: Dokumentasi resmi hasil pemeriksaan auditor.
 - Pengendalian internal: Evaluasi sistem kontrol risiko perusahaan.